

# Praxismanager/in

## im Gesundheitswesen (IHK)

E-Learning Lehrgang

Ziel  
Rahmenbedingungen  
Konzeption  
Ablauf  
Inhalte



## Praxismanager/in im Gesundheitswesen (IHK)

---

### Ziel

Um auf dem Gesundheitsmarkt der Zukunft mit seinen knapper werdenden finanziellen Ressourcen und den sich permanent ändernden gesetzlichen und politischen Rahmenbedingungen wettbewerbs- und handlungsfähig zu bleiben, ist eine effektive Auseinandersetzung mit diesen Themen von existentieller Bedeutung für jede Arztpraxis.

Der wirtschaftliche Erfolg einer Arztpraxis ist neben der guten medizinischen Qualität im Wesentlichen von einer effizienten ökonomischen Unternehmensführung abhängig.

Aufgrund knapper zeitlicher Ressourcen ist es dem Arzt häufig nicht möglich, gleichzeitig ein guter Mediziner und ein professioneller Unternehmer zu sein. Für den administrativen Bereich seiner Praxis benötigt er daher kompetente Unterstützung.

Genau an dieser Stelle setzt der Zertifikatslehrgang an.

Die Teilnehmer/innen werden dazu qualifiziert, den Arzt in den nichtmedizinischen Bereichen des „Unternehmens Arztpraxis“ operativ zu unterstützen.

Dabei sollen sie durch fundiertes Wissen in die Lage versetzt werden, den Praxischefs qualifiziert zu unterstützen und Mitverantwortung zu tragen insbesondere in den Bereichen Personalführung, Praxisorganisation sowie beim Kosten- und Qualitätsmanagement.

### Rahmenbedingungen

<b>Zielgruppe</b>	Medizinische und zahnmedizinische Fachangestellte, Erstkräfte in Arztpraxen, Berater/innen für Arztpraxen
<b>Voraussetzungen</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung im gesundheitsnahen Bereich Mindestens einjährige Berufserfahrung im gesundheitsnahen Bereich
<b>Zeitraumen</b>	10 Module im Selbststudium (Zugang zur E-Learning-Plattform) 2 Präsenztage (Fr/Sa, n.V.) 1 Präsenztage Prüfung (Sa, n.V.)
<b>Prüfung</b>	Schriftliche Prüfung (Multiple-Choice-Fragen und offene Fragen) Mündliche Prüfung (Präsentation durch die Teilnehmer/innen)
<b>Abschluss mit Zertifikat</b>	<b>„Praxismanager/in im Gesundheitswesen (IHK)“</b>
<b>Kosten</b>	1.600 € inkl. MwSt., Unterrichtsmaterialien und Prüfungsgebühr

### Warum E-Learning?

Der Lehrgang „Praxismanager/in im Gesundheitswesen (IHK)“ wurde zunächst als Präsenzveranstaltung konzipiert und mehrere Jahre durchgeführt. Immer wieder haben potentielle Teilnehmer/innen bedauert, dass Ort und Zeit der angebotenen Präsenzveranstaltungen mit Ihren persönlichen Verhältnissen nicht vereinbar war.

Aus diesem Umstand erwuchs der Gedanke, den Lehrgang weitestgehend von Ort- und Zeitvorgaben abzukoppeln. Diese Möglichkeit bietet nun der E-Learning-Lehrgang „Praxismanager/in im Gesundheitswesen (IHK)“.

### Konzeption/Ablauf/Support

Die Konzeption des E-Lehrgangs orientierte sich an den zahlreichen Erfahrungen aus den Präsenzveranstaltungen, d.h. die Lehrtexte (Skripte) enthalten neben sachlichen Informationen auch eine Fülle an Anmerkungen und Hinweisen, die Ihnen den Zugang zu den einzelnen Inhalten sowie die Einschätzung und Übertragbarkeit auf Ihren Arbeitsalltag erleichtern soll. Weiterhin finden Sie in den einzelnen Modulen Übungsaufgaben, die ebenfalls diesem Ziel dienen.

Für jedes Modul stehen Ihnen mindestens 14 Tage zur Verfügung, damit Sie sich intensiv mit der jeweiligen Thematik auseinandersetzen können. Mit der erfolgreichen Absolvierung einer Lernkontrolle werden Sie nach diesem Zeitraum für das nächste Modul freigeschaltet.

Da uns Ihr Lernerfolg wichtig ist, haben wir verschiedene Unterstützungsmöglichkeiten für Sie vorgesehen. Neben der Kontaktaufnahme per Mail, bieten wir Ihnen auch die Gelegenheit, sich per Telefon mit einem/einer unseren erfahrenen Dozenten/Dozentin zu festen Zeiten (ggf. auch nach Absprache) in Verbindung zu setzen.

Haben Sie noch Fragen? Dann können Sie sich gerne per Mail [info@comm-inform.de](mailto:info@comm-inform.de) oder per Telefon 02152/8974817 mit uns in Verbindung setzen.

Wir würden uns freuen, Sie als Teilnehmer/in begrüßen zu dürfen.

## Inhalte\*

### E-Learning-Module

#### **Gesundheits- und Sozialwesen**

- Historische Entwicklung des Gesundheitswesens
- Gesundheitspolitik
- Finanzierungsträger
- Leistungserbringer
- Gesundheitssysteme
- Gesundheitsreformen

#### **Grundlagen der Kommunikation**

- Axiome der Wahrnehmung
- Negativität der Wahrnehmung
- Axiome der Kommunikation
- Einschränkungen in der Kommunikation
- Verneinte Wirklichkeiten
- Authentizität
- Fragetypen
- Transaktionsanalyse
- Aktives Zuhören

#### **Arbeitsrecht**

- Rechtliche Grundlagen (Definitionen/Rechtsbeziehungen)
- Arbeitsrecht im Alltag von Gesundheitsorganisation

#### **Personalmanagement**

- Personalführung und Führungsstile
- Zielvereinbarungen
- Mitarbeitergespräche
- Ermittlung des Personalbedarf
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Stellenbeschreibungen

#### **Marketing in der Arztpraxis**

- Marketingmix
- Grundbegriffe des Marketings
- Einsatzmöglichkeiten von Marketing
- Benchmarking-Analysen
- Corporate Identity
- Praxisphilosophie
- Leitbildentwicklung

\*Da eine komplette Auflistung der Inhalte der einzelnen Module den Rahmen dieser Kurzbeschreibung sprengen würde, haben wir uns hier auf eine exemplarische Aufführung beschränkt.

## Praxismanager/in im Gesundheitswesen (IHK)

---

### **Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Gesundheitsorganisationen**

- Management in der Gesundheitsorganisation auf der Basis betriebswirtschaftlicher Kenngrößen
- Erfolgsrechnung
- Kosten-/Leistungsrechnung
- Kostensenkungspotentiale

### **Qualitätsmanagement 1**

- Definitionen des QMs
- Gesetzliche Grundlagen
- Instrumente des QMs
- Beteiligung der Mitarbeiter
- QM-Normen
- Quantitative Erfassung von Qualität mittels Checklisten
- PDCA-Zyklus

### **Qualitätsmanagement 2**

- Grundlagen für die praktische Einführung eines QM-Systems
- Aufbau der Dokumentation
- Verfahrens-/Arbeitsanweisungen
- .....

### **Hygiene- und Gefahrstoffmanagement**

- Gesetzliche Grundlagen
- Hygienerahmenplan
- Gefahrstoffverordnung

### **Praxismanagement/Datenschutz**

- Umgang mit Patienten
- Praxisorganisationsgrundlagen
- Recallsysteme
- Checklisten
- Dokumentationen
- Ablagesysteme
- Verarbeitung von Informationen
- Praxisorganisation unter Datenschutzaspekten

## Präsenzphase

### **Professionell Präsentieren**

Verfahrens- und Vorgehensweisen sowie Methoden der Präsentation u.a.

- Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen
- Einsatz von Medien (Overhead-Projektor, Pinwand, Laptop/ Beamer, Flipchart) ....

### **Wirkung von Farbe in der Praxis**

- Praxisgestaltung mit Farbe
- Farbe und Persönlichkeit

### **Prüfungsvorbereitung**